

Curriculum vitae

Informazioni personali

- Mi chiamo Roberto Stortolani e sono nato a Castelfranco Veneto (TV) il 16 settembre 1971.
- Sono sposato con due figli; risiedo con la mia famiglia in 31033 - Castelfranco Veneto (TV), via Leonardo da Vinci n. 2.
- I recapiti presso il mio attuale datore di lavoro pubblico (I.P.A.B. Centro Residenziale per Anziani “Domenico Sartor” di Castelfranco Veneto - TV): sono i seguenti: tel.: 0423/738126 - *fax* 0423/738128; *e-mail*: legale@centroanzianisartor.it.

Istruzione e formazione

- In data 26 ottobre 1995 mi sono laureato (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Bologna, con il punteggio di 108/110.
- Dopo la prescritta pratica forense biennale presso uno Studio Legale di Castelfranco Veneto (TV), ho sostenuto con esito positivo le prove scritte ed orali degli esami di avvocato, indetti con D.M. 30 luglio 1998, presso la Corte d'Appello di Venezia.

Esperienza lavorativa

- Dal 16 marzo 1998 al 30 dicembre 2001 sono stato dipendente del Comune di Treviso quale Istruttore dei Servizi Amministrativo-Contabili (*ex* 6^a q.f.), con fruizione di un periodo di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia, a decorrere dal 15 settembre 1999 al 15 ottobre 1999, svolgendo - *inter alia* - il ruolo di responsabile dell'istruttoria, da un punto di vista tecnico-giuridico e con predisposizione della relativa attività provvedimentale, dei procedimenti amministrativi sanzionatori in materia urbanistico-edilizia nonché quello di sostituto segretario della Commissione Edilizia del Comune di Treviso.
- Dal 31 dicembre 2001 al 28 luglio 2009 sono stato dipendente del Comune di Belluno quale Funzionario Amministrativo (*ex* 8^a q.f., ora Categoria D, posizione giuridica D3), occupandomi - prevalentemente - degli aspetti tecnico/giuridici e/o giuridico/amministrativi relativi (e/o collegati) alla realizzazione di opere pubbliche, di gare ed appalti di lavori, servizi e forniture nonché di espropriazioni, (anche) in qualità di Responsabile di Servizio nonché di Titolare di Posizione Organizzativa.

- Dal 29 luglio 2009 ad oggi (ed in corso) sono dipendente dell'I.P.A.B. Centro Residenziale per Anziani “Domenico Sartor”, con sede a Castelfranco Veneto (TV), via Ospedale n. 12, quale Responsabile e Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa (*ex* 8^a q.f., ora Categoria D, posizione giuridica D3), che ricomprende i seguenti Servizi: Ragioneria, Provveditorato Económico, Segreteria, Servizi Informatici, Personale, Manutenzione, Affari Legali e Relazioni col Pubblico. Attualmente sono anche componente della delegazione trattante di parte datoriale.

Formazione ed aggiornamento professionale

- Nel corso degli anni di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ho seguito e frequentato i seguenti corsi di formazione e/o di aggiornamento professionale:
 1. Seminario sui Campi Elettromagnetici, organizzato da PMM Costruzioni Elettroniche - Centro Misure Radioelettriche e tenutosi a Padova il 14 luglio 1999;
 2. Convegno: “LA COMMISSIONE EDILIZIA”, organizzato dal Collegio dei Geometri della Provincia di Treviso e tenutosi a Monastier (TV) il 3 dicembre 1999;
 3. Corso seminariale: “IL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA E LA PREVENZIONE DEGLI ABUSI EDILIZI”, organizzato dalla SSPA - SCUOLA DI STUDI DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERONA e tenutosi a Verona dal 25 ottobre al 27 ottobre 2000 (presente il 25 e il 26 ottobre 2000);
 4. Convegno di studi: “IL TESTO UNICO PER L'EDILIZIA”, organizzato dalla Città di Conegliano in collaborazione con Unindustria Treviso, svoltosi a Conegliano (TV) il 22 giugno 2001;
 5. Corso di formazione: “LAVORI PUBBLICI. LA LEGGE MERLONI: IL QUADRO COMPLETO DELLA NORMATIVA - Approfondimento delle più recenti modificazioni e analisi delle forme di reperimento delle risorse finanziarie per la gestione e realizzazione di opere pubbliche”, organizzato dal CUOA - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale e tenutosi ad Altavilla Vicentina (VI) il 7/8/15/16 maggio 2002;
 6. Seminario: “MERLONI QUATER” organizzato dal Centro Studi Marangoni - Consulenza e Formazione Europea e tenutosi a Padova il 7 ed il 14 ottobre 2002;
 7. Convegno di studio: “LE NUOVE MODIFICHE SUGLI APPALTI PUBBLICI FRA NORMATIVA COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE”, organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto (TV) e dall'Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti, svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 29 novembre 2002;

8. Corso di formazione: “COSA SERVE AD UNA P.O.”, organizzato dal Comune di Belluno e svoltosi a Belluno nel periodo Febbraio - Ottobre 2002;
9. Seminario: “Gli acquisti di beni e servizi dopo la legge finanziaria 2003”, organizzato dalla Provincia di Verona e svoltosi a Verona il 26 febbraio 2003;
10. Incontro di studio: “IL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE. Programmazione e pianificazione”, organizzato dal Centro Studi Marangoni - Consulenza e Formazione Europea e tenutosi a Belluno il 30 ottobre 2003;
11. Incontro di studio: “IL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE. LA PROGETTAZIONE”, organizzato Centro Studi Marangoni - Consulenza e Formazione Europea e tenutosi a Belluno il 4 novembre 2003;
12. Incontro di studio: “IL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE. LA GARA”, organizzato dal Centro Studi Marangoni - Consulenza e Formazione Europea e tenutosi a Belluno il 18 novembre 2003;
13. CAMPUS CANTIERI, CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, (CORSO BASE) tenutosi a Venezia dal 22 febbraio 2005 al 10 maggio 2005 (nei giorni 21 marzo, 20 aprile, 6 giugno 2005);
14. Convegno di formazione: “Perequazione, compensazione, accordi di programma: gli strumenti dell'urbanistica concertata”, organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 9 maggio 2005;
15. Corso di formazione: “SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE”, organizzato dal Comune di Belluno con la collaborazione di EOS e tenutosi a Belluno il 25 gennaio 2006;
16. Convegno di formazione: “Gli accordi pubblico-privato nella nuova Legge urbanistica Regionale (artt. 6 e 7 della L.R.V. 23/4/2004 n° 11). Difficoltà attuative e nuove opportunità”, organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” e svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) il 26 maggio 2006;
17. Convegno: “IL CODICE DEI CONTRATTI. COMPATIBILITÀ CON LA LEGGE REGIONALE DEL VENETO”, organizzato dalla Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del Veneto e svoltosi a Mestre (VE) il 27 ottobre 2006;
18. Corso di formazione: “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI”, organizzato dal Comune di Belluno e tenutosi il 13 ed il 27 marzo 2007;
19. Corso di formazione: “I SERVIZI PUBBLICI LOCALI TRA ESTERNALIZZAZIONE E GESTIONE IN HOUSE”, organizzato dal Comune di Belluno e tenutosi a Belluno il 23 giugno 2008;

20. Convegno: “TESTO UNICO Sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008)”, organizzato dal Centro Studi Bellunese e tenutosi a Belluno il 18 luglio 2008;
21. Corso di formazione: “LA SICUREZZA SUL LAVORO. - Il nuovo Testo Unico; - Il corretto uso del videoterminale”, organizzato dal Comune di Belluno e tenutosi a Belluno l'11 settembre 2008;
22. Corso di formazione: “La gestione della gara ed esecuzione del contratto nel rispetto del Codice dei contratti pubblici. Aggiornato con le modifiche del terzo decreto correttivo e i più recenti orientamenti giurisprudenziali”, organizzato dal Comune di Belluno e tenutosi a Belluno dal 17 novembre al 1 dicembre 2008;
23. Convegno regionale: “STRUMENTI LEGISLATIVI PER FAVORIRE LA PARTNERSHIP PUBBLICO-IMPRESA SOCIALI” - L'affidamento di servizi alle Cooperative Sociali, organizzato da CONFCOOPERATIVE Veneto Federsolidarietà e tenutosi a Cittadella (PD) il 7 novembre 2008;
24. Convegno: “LEGITTIMITÀ DEI REGOLAMENTI COMUNALI E PARTECIPAZIONE ECONOMICA DELLE FAMIGLIE AL COSTO DELLA RETTA PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI E DIURNE”, organizzato dal Centro di Servizio - Casa di Riposo “Aita” di Crespano del Grappa (TV) in collaborazione con il Comune di Riese Pio X (TV), tenutosi a Crespano del Grappa (TV) il 19 novembre 2009;
25. Corso di formazione: “FRONT OFFICE E LA RELAZIONE CON IL CLIENTE/UTENTE NEGLI EELL”, organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” e svoltosi a Cittadella (PD) il 27 novembre ed il 10 dicembre 2009;
26. Corso di formazione: “L'ATTUAZIONE DEL Dlgs n. 150/2009 NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. La pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità”, organizzato dal C.S.A. - Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” e svoltosi a Cittadella (PD) il 9 febbraio 2010;
27. Convegno: “COME CAMBIA IL LAVORO PUBBLICO: LO STATO DELL'ARTE DAL D.L. 112/2008 ALLA 'RIFORMA BRUNETTA'. L'ordinamento, la contrattazione collettiva: cosa cambia, quali sono i primi adempimenti”, organizzato dall'A.N.S.D.I.P.P. - Associazione Nazionale dei manager del Sociale tra i Direttori ed i Dirigenti di Istituzioni Pubbliche e Private in ambito Assistenziale, socio sanitario, educativo, tenutosi a Vicenza il 23 aprile 2010;
28. Seminario: “La progettazione sociale nei Comuni”, organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Struttura Territoriale “Veneto e Friuli Venezia Giulia”, svoltosi a Padova il 5 maggio 2010;

29. Convegno: “AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO. Nuovi orizzonti nella prassi giurisprudenziale. Tutela patrimoniale: il trust, Nuove proposte di legge”, organizzato da Etica 2001 ONLUS e tenutosi a Castelfranco Veneto (TV) il 7 maggio 2010;
30. Corso di aggiornamento: “Le modifiche apportate al codice dei contratti dal decreto di recepimento della direttiva ricorsi”, organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS S.p.A e tenutosi a Padova il 18 maggio 2010.

Publicazioni

- Ho commentato - insieme all'avvocato (e già Assessore del Comune di Belluno) Livio Viel - gli articoli 3-5 del volume: “LA LEGGE SUI LAVORI PUBBLICI DELLA REGIONE VENETO”, Commentario alla legge regionale del Veneto 7 novembre 2003, n. 27 e ai provvedimenti attuativi, a cura di Vittorio Domenichelli, LEGISLAZIONE VENETA, Collana diretta da Ivone Cacciavillani, Corriere del Veneto, 2005.

Capacità e competenze linguistiche

- Conoscenza di lingue straniere: inglese (capacità di lettura: scolastico; capacità di scrittura: scolastico; capacità di espressione orale: scolastico).

Capacità e competenze relazionali/organizzative

- Ho fatto parte del volontariato e dell'associazionismo cattolico e laico della mia Città.

Capacità e competenze tecniche

- Ho una buona conoscenza dei programmi informatici maggiormente diffusi (ad es.: i programmi di videoscrittura Microsoft Word/OpenOffice.org Writer) ed una buona padronanza dell'utilizzo della posta elettronica e di INTERNET.

Capacità e competenze artistiche

- Nell'anno scolastico 1992/1993 mi sono diplomato in Violino al Conservatorio di Musica “A. Steffani” di Castelfranco Veneto (TV).

- Dal 17 agosto 1990 al 28 agosto 1990 ho frequentato a Mezzolombardo (TV) il CORSO INTERNAZIONALE DI MUSICA DA CAMERA (CORSO DI MUSICA DA CAMERA), organizzato dal Comune di Mezzolombardo (TN) con l'Alto Patrocinio del Ministero Turismo e Spettacolo.
- Prima e dopo aver conseguito il diploma di violino, ho fatto parte di alcune formazioni musicali, svolgendo attività concertistica come orchestrale/violinista.
- Ho anche sperimentato, come polistrumentista (violinista, pianista e tastierista, chitarrista), forme musicali diverse dalla “musica classica”, quali: “pop”, “rock”, “folk” e “canzone d'autore italiana”.

Patente

- Patente B.

Ulteriori informazioni

- Ho prestato servizio sostitutivo civile (obiezione di coscienza) presso il Comune di Maser (TV) dal 3 giugno 1996 al 13 maggio 1997.
- Sono iscritto alla Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Lettere (vecchio ordinamento), presso l'Università di Padova ed ho sostenuto - ad oggi - 9 esami su 20 previsti dal mio (attuale) piano di studio.
- Sono stato componente della RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) del Comune di Belluno e del Direttivo Provinciale di Belluno della FPS - CISL.
- Ho partecipato, in qualità di componente, ai lavori della Commissione Comunale per lo Statuto ed i Regolamenti del Comune di Castelfranco Veneto (TV).
- Ho svolto (e sto svolgendo) incarichi extra istituzionali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, di consulenza giuridica e/o giuridico-amministrativa sia per privati e liberi professionisti, sia per Enti Pubblici, in materia - *inter alia* - di diritto amministrativo (appalti pubblici, edilizia ed urbanistica), di diritto del lavoro e di diritto dei servizi sociali:
 1. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 40557 del 24 novembre 2005 e proroga di cui al Prot. n. 16635 del 5 maggio 2006: incarico di consulenza al R.U.P. in fase di affidamento lavori (committente: tecnico libero professionista - incarico concluso);
 2. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 25949 del 26 luglio 2006 ed atto di proroga in data 28 dicembre 2006: incarico di consulente tecnico di parte in procedimento

- penale in materia edilizia/urbanistica (committente: avvocato libero professionista - incarico concluso);
3. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 18495 del 14 giugno 2007: incarico di consulente tecnico di parte in procedimento penale in materia edilizia/urbanistica (committente: società/persona giuridica - incarico in corso);
 4. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 30238 del 5 ottobre 2007: incarico di consulenza in materia di diritto amministrativo (committente: avvocato libero professionista - incarico concluso);
 5. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 5249 del 18 febbraio 2008: incarico di consulenza in materia di diritto amministrativo e/o di diritto urbanistico/edilizio (committente: tecnico libero professionista - incarico concluso);
 6. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 6309 del 28 febbraio 2008: incarico di consulente tecnico di parte in procedimento penale in materia edilizia/urbanistica (committente: avvocato libero professionista - incarico concluso);
 7. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 13202 del 9 maggio 2008: incarico di componente di commissione di gara d'appalto (committente: Ente Pubblico - incarico concluso);
 8. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 23155 del 24 luglio 2008: incarico di consulenza in materia urbanistica e di lavori pubblici (committente: Ente Pubblico - incarico concluso);
 9. autorizzazione (anche in prosecuzione di quella di cui al punto n. 8) del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 33107 del 2 ottobre 2008: incarico di consulenza in materia urbanistica, di appalti pubblici, di personale e di assetto istituzionale e revisione regolamentare di un Ente Pubblico (committente: Ente Pubblico - incarico concluso);
 10. autorizzazione (in prosecuzione di quelle di cui a punti nn. 8 e 9) del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 2324 del 22 gennaio 2009: incarico di consulenza in materia urbanistica, di appalti pubblici, di personale e di assetto istituzionale e revisione regolamentare di un Ente Pubblico (committente: Ente Pubblico - incarico concluso);
 11. comunicazione al Comune di Belluno in data 8 febbraio 2009: assistenza e/o consulenza tecnico-giuridica a titolo gratuito (committente: Ente ecclesiastico - attività in corso);
 12. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 8938 del 6 marzo 2009: incarico di consulenza ed assistenza giuridico/amministrativa in una questione/operazione urbanistica in un Comune della Provincia di Treviso (committente: società/persona giuridica - incarico in corso);

13. autorizzazione del Comune di Belluno di cui al Prot. n. 21774 del 10 giugno 2009: incarico di consulenza e/o assistenza giuridico/amministrativa in materia urbanistica e/o di opere funzionali e/o collegate (committente: tecnico libero professionista - incarico concluso);
14. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2377 del 3 agosto 2009: incarico di componente di commissione di gara d'appalto (committente: Ente Pubblico - incarico concluso);
15. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2586 del 25 agosto 2009: - conferma delle autorizzazioni del Comune di Belluno rispettivamente di cui al Prot. Comunale n. 18495 del 14 giugno 2007 e di cui al Prot. Comunale n. 8938 del 6 marzo 2009 con relativa precisazione di cui alle note *e-mail* in data 15 e 16 aprile 2009; - presa d'atto dell'attività di assistenza e/o di consulenza tecnico/giuridica, a titolo gratuito, in favore di Ente ecclesiastico; - autorizzazione, sino al 31 dicembre 2010, allo svolgimento di incarichi extra istituzionali di assistenza e/o di consulenza tecnico-giuridica, in quanto attività occasionali subordinatamente alla comunicazione del/dei nominativo/i del/i committente/i;
16. autorizzazione in data 13 ottobre 2009 del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 2987: incarico di consulenza in materia di diritto ambientale (committente: Studio Legale - incarico in corso);
17. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 3175 del 28 ottobre 2009: incarico di consulenza in materia di diritto dell'edilizia (committente: privato/persona fisica - incarico concluso);
18. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 3533 del 14 dicembre 2009: incarico di componente di commissione di concorso pubblico (committente: Ente Pubblico - incarico concluso);
19. autorizzazione in data 19 gennaio 2010 del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 131: incarico di assistenza e/o consulenza tecnico-giuridica per la risoluzione e/o composizione bonaria di contestazioni/riserve formulate/iscritte in relazione a contratto d'appalto di opera pubblica (committente: Ente Pubblico - incarico in corso);
20. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 515 del 23 febbraio 2010: incarico di consulenza giuridica in materia di autorizzazioni commerciali e di responsabilità extracontrattuale della P.A. (committente: avvocato libero professionista - incarico in corso);
21. autorizzazione del Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di cui al Prot. n. 763 del 18 marzo 2010: incarico di consulenza e di supporto giuridico in materia di

appalti/contratti pubblici e di diritto dei servizi sociali (committente: Ente Pubblico - incarico in corso);

22. autorizzazione di cui al Prot. n. 1733 del 28 maggio 2010: incarico di componente di commissione di gara d'appalto (committente: Ente Pubblico - incarico concluso);
23. autorizzazione di cui al Prot. n. 1960 del 22 giugno 2010: incarico di consulenza e di supporto giuridico/amministrativo al R.U.P. in materia di *project financing* (committente: Ente Pubblico).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Castelfranco Veneto (TV), 20 luglio 2010.

- dott. Roberto Stortolani -